

Receptionsist / In

Festanstellung 80 % - 100 % (w/m)

Das charmante und familiär geführte Stadt Hotel verfügt über 40 Zimmer und einem Restaurant mit 60 Sitzplätzen.

Für unser Empfang, hauptsächlich im Spätdienst, suchen wir zur Ergänzung unseres Teams eine sympathische, kommunikative Persönlichkeit mit Freude Begeisterung für Dienstleistung und Betreuung unserer Gäste. Quer- oder Wiedereinsteiger sind auch willkommen.

Ihr Profil

- Begeisterung für Dienstleistung und Betreuung unserer Gäste
- Erfahrung an der Reception von Vorteil
- Einsatzbereitschaft auch teils am Wochenende
- Gute Computerkenntnisse (MS Office und vorzugsweise Fidelio Suite 8)
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute mündliche und schriftliche Englischkenntnisse

Ihre Aufgaben

- Ansprechperson für Gäste
- Check IN und Check OUT der Gäste
- Verkauf von Zimmern und Ausflugs-Angeboten
- Erledigung der Korrespondenz
- Debitorenverwaltung
- Selbstständige Kontrolle und Bearbeitung von Anfragen
- Yield Management
- Pflege unserer OTA's

... und viele weitere interessante Aufgaben

Wir bieten

- Vielseitige und abwechslungsreiche Aufgaben in einem internationalen Umfeld
- Zentraler Arbeitsplatz
- Anstellungsbedingungen gemäss L-GAV
- Langjähriges Team und gutes Arbeitsklima
- Arbeitszeiten ohne Zimmerstunde & Regelmässige Arbeitszeiten

Trifft diese Beschreibung auf Dich zu? Dann sende uns gleich heute Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an

direktion@hotel-neufeld.ch

Dolores Santacroce / Taschina Strebel

Hotel Neufeld, Friesenbergstrasse 15, 8055 Zürich.